



“诺·考勤”员工使用手册

V1.2

河北诺亚人力资源开发有限公司

一、员工绑定流程

1.1 关注微信公众号“诺亚人力资源”



操作流程

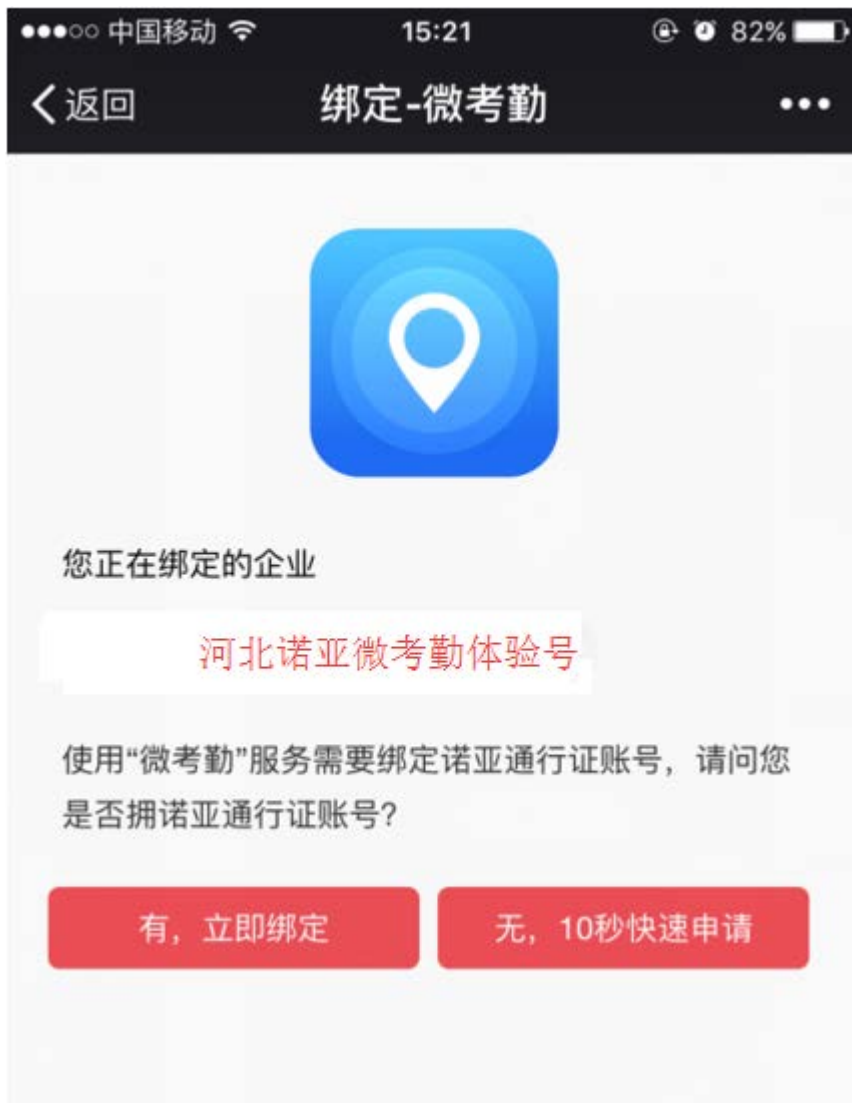
- 1、打开微信，进入“通讯录”；
- 2、点击“公众号”进入后，通过右上角的“+”号查找公众号；
- 3、输入“诺亚人力资源”或“NOAH-HR”搜索；
- 4、关注“诺亚人力资源”。

2.2 扫描企业专属二维码





1.3 绑定企业



1、扫描企业二维码后，系统显示出您要绑定的企业名称，如确认要绑定的企业名称正确，则开始进行绑定；

2、如果您支持申请过诺亚通行证，则选择“有，立即绑定”，然后根据要求填写用户名、密码、姓名、手机号，申请绑定；

3、如没有诺亚通行证，则选择“无，10 秒快速申请”，然后输入，输入手机、密码和姓名后，即可申请绑定。

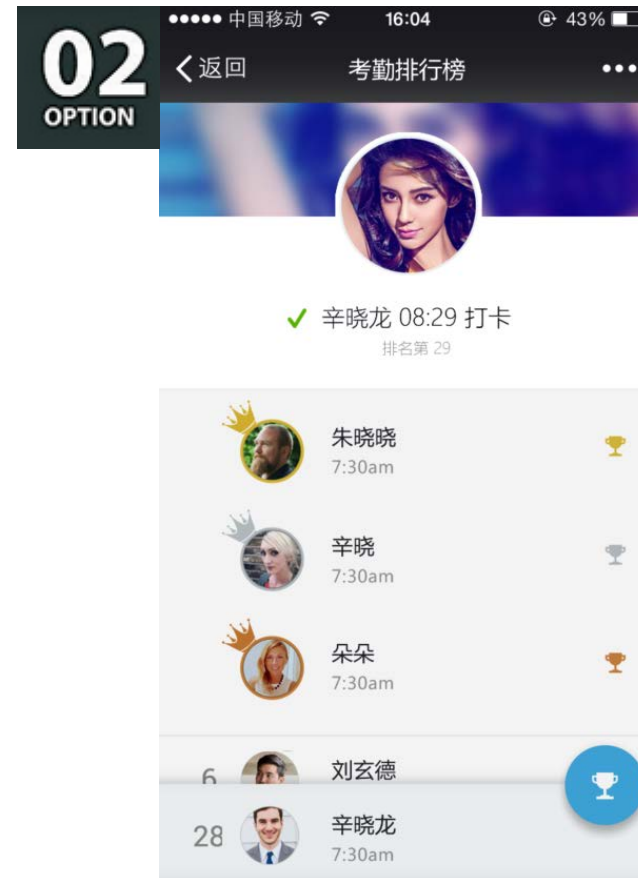
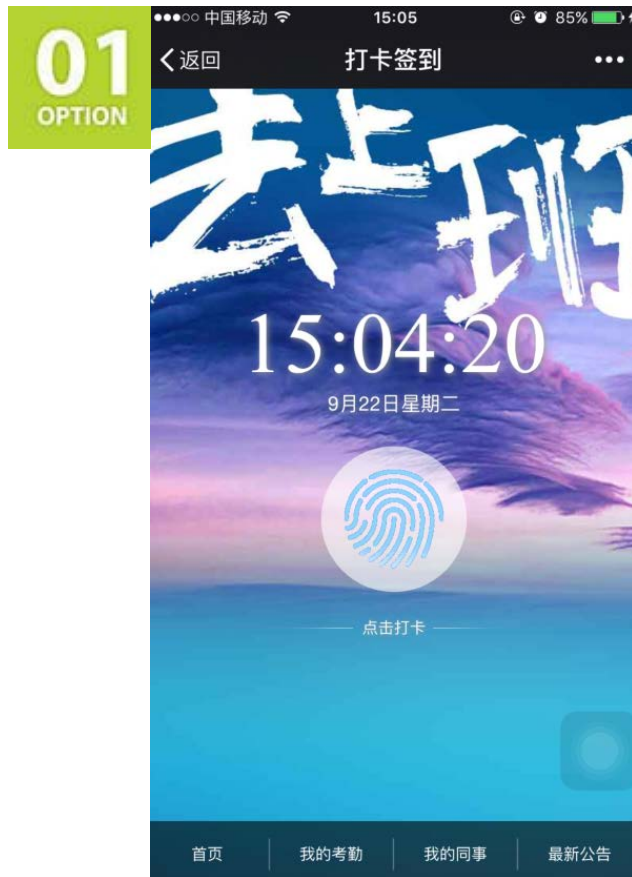
1.4 提交审核



- 1、此时员工绑定流程已经完毕，请等待企业 HR 对员工信息进行认证审核；
- 2、企业 HR 通过审核后，员工将通过微信接收到审核通过的微信消息通知；
- 3、重新进入微信公众号“诺亚人力资源”，点击底部菜单“诺·考勤”进入即可直接使用。

二、员工功能模块介绍

2.1 员工打卡首页



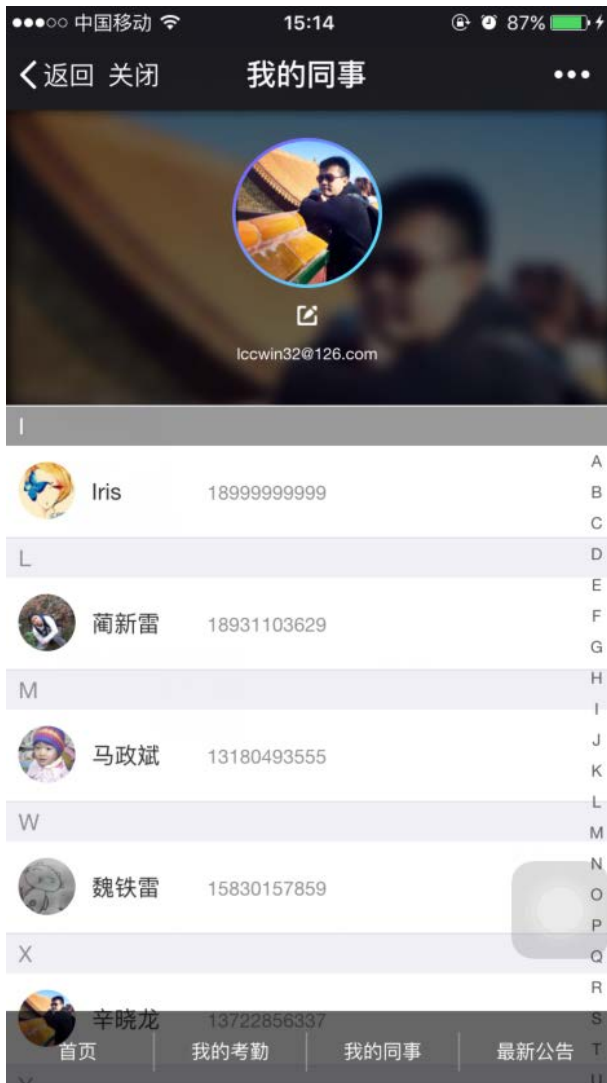
- 1、地理位置锁定，只有员工进入打卡范围后，才可以进行打卡；
- 2、个性互动签到排行榜，可以查看公司每位员工的打卡时间及排名。

2.2 我的考勤



- 1、签到日历可以记录员工所有时间的打卡记录；
- 2、点击任意的日期，即可查看当天的签到记录。

2.3 我的同事



- 1、系统自动生成员工通讯录；
- 2、点击某位同事电话，可直接拨打电话联系；
- 3、点击某位同事头像，可查看同事详细信息。

2.4 最新公告



- 1、即时获得企业发送的通知；
- 2、可查看所有企业发送过的通知。

三、员工端常见问题解答

3.1 打卡时诺·考勤一直显示不在打卡区域怎么办？

答：请查看是否打开手机定位服务。

ios（苹果）系统开启 方法：“设置”-“隐私”-“定位服务”，并将“定位服务”开关保持开启状态；将“定位服务”中的微信设置为“使用期间”或“始终”的状态。

Android（安卓）系统：“设置”-“定位服务”；将“基于网络的位置服务”和“GPS 卫星定位”保持开启状态。

如“诺·考勤”仍然无法定位，请咨询客服人员 0311-85096997。

3.2 如何编辑个人资料？

答：进入诺·考勤打卡页面，点击我的同事，点击自己姓名旁边的编辑按钮，就可以编辑个人资料了。